

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD

1. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKD

- ŠKD riadi riaditeľ školy.
- Činnosť klubu je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru a príprave na vyučovanie.
- Riadi sa vypracovaným výchovným programom a organizuje ju vychovávateľka.

2. PREVÁDZKA ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
- Prevádzka je určená podľa počtu vyučovacích hodín detí. Trvá od 11.30 hod. do 17.00 hod.
- Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

3. ZARAĐOVANIE DETÍ

- Deti sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom riaditeľovi školy.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- Oddelenie sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku.
- Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 trvalo dochádzajúcich detí.
- Do ŠKD možno zaradiť aj deti na nepravidelnú dochádzku a prechodné obdobie.

4. VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách činnosti mimo školy.
- V oblasti rekreačného charakteru- vychádzkami, výletmi, športom, cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, starať sa o ich dobrý telesný rozvoj.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti starostlivo vypracujú domáce úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných, venujú sa didaktickým hrám.
- Súčasťou výchovno- vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonáva vychovávateľka.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihrisko a školský dvor.

- Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Po predložení dokladov o sociálnej podpore môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení príspevku, resp. o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli použité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

8. REŽIM DŇA ŠKD

Závisí od počtu vyučovacích hodín detí. Deti prvého ročníka preberá vychovávateľka po vyučovaní od učiteľa, starší prichádzajú postupne sami.
Režim dňa je nasledovný:

- 11.30 - 13.15 hod. – príchod do ŠKD, hygiena, obed, oddychová činnosť,
- 13.15 - 14.00 hod. – záujmová činnosť,
- 14.00 - 14.45 hod. – vzdelávacia činnosť,
- 14.45 - 15.00 hod. - olovrant,
- 15.00 - 16.00 hod. - rekreačná činnosť,
- 16.00 - 17.00 hod. - individuálna činnosť, hry, odchod detí domov.

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť 4.9.2017

Základná škola
Košická Belá 235

Vypracovala: vychovávateľka
Svetlana Sabolová

Sabolová

riaditeľ ZŠ
Mgr. Ján Lapšanský

Lapšanský

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKD

1. Po príchode do ŠKD uložíim topánky, bundu, kabát, dáždnik, čiapku na určené miesto na chodbe.
2. Dodrżujem hygienické zásady.
3. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo učiteľky.
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu.
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
7. S nožíčami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne.
8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, oknami, žalúziami.
9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky.
10. V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
11. Pri odchode domov odložíim vypožičané hračky a iné predmety na pôvodné miesto.